

Национална процедура пријаве за чланство у МС COST акције

КОРАК 1

- На званичном COST сајту пронаћи информације о активној акцији од интереса.
- Отворити лични налог у е-COST систему и извршити индивидуалну пријаву за учешће у радним групама конкретне акције.

01

КОРАК 2

- Проверити испуњеност националних критеријума за кандидатуру у МС.
- На званичном сајту конкретне COST акције проверити да ли постоји доступна МС позиција и/или послати упит CNC.

02

КОРАК 4

- Са националног сајта о COST активностима преузети ажуриране шаблоне докумената потребних за пријаву.
- На истом сајту у секцији “МС Регистрација” путем онлине упитника кандидат за МС позицију врши званичну пријаву свог тима истраживача и истиче своју кандидатуру за МС позицију. Уз пријаву прилаже попуњену и потписану захвану документацију у PDF формату (ако је потребно прилаже и добијено мишљење Chair-a акције) и потврђује неколико изјава.

04

- Уколико није био секундарни предлагач акције кандидат за МС треба да контактира главног предлагача акције (Chair-a) и добије његово мишљење/препоруку за своје чланство у МС акције. Одговарајућу кореспонденцију приложити уз осталу документацију приликом званичне пријаве.
- Оформити свој тим истраживача.

КОРАК 3

03

05

- Успешно достављена пријава се званично евидентира и чува у националној архиви COST документације. Национални COST координатор (CNC) врши проверу валидности и комплетности достављене документације и у складу са пријавом реализује номинацију предложеног кандидата за МС позицију.
- О извршеној номинацији кандидат добија аутоматско обавештење путем е-COST система.

КОРАК 5